**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОТАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Протасово**

#  от 18 мая 2022 г. № 44

 **Об утверждении Порядка учета бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Протасовского сельского поселения, и о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015г. № 931, Совет депутатов Протасовского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить порядок учета бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Протасовского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, и о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в местной газете «Искра» и на официальном сайте органов местного самоуправления Большеигнатовского муниципального района по адресу: http: bignatovo.e-mordovia. ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы

сельского поселения Л.Н.Кондратьева

|  |
| --- |
| **Утвержден**решением Совета депутатов Протасовского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовияот 18.05.2022 г. №44 |

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ПРОТАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И О ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий администрации Протасовского сельского поселения, по выявлению на территории Протасовского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), включению этого имущества в реестр объектов бесхозяйного недвижимого имущества, признанию права муниципальной собственности на него.

1.2. Порядок распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

1.3. Целями выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- осуществление полномочий администрации Протасовского сельского поселения по решению вопросов местного значения;

- обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества;

- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот.

1.4. Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является Протасовское сельское поселение.

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Администрация Протасовского сельского поселения осуществляет работу по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на основании:

- сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц об имуществе, предположительно оставшемся без владельца;

- информации об объектах, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей, поступившей от муниципальных предприятий и учреждений;

- заявлений собственников об отказе от права собственности на имущество;

- иной информации.

2.2. При обнаружении объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей, руководители указанных структурных подразделений, предприятий, учреждений направляют в администрацию Протасовского сельского поселения заявление о выявлении объекта, имеющего признаки бесхозяйного недвижимого имущества (далее - объект).

В заявлении указывается следующая информация:

- наименование (назначение) объекта;

- местоположение объекта;

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - схемы расположения на планах населенного пункта, протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;

- сведения о предполагаемом собственнике, владельце, пользователе объекта;

- период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника.

2.3. В заявлении собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество указывается информация, позволяющая определенно идентифицировать данное имущество, сообщается об основаниях возникновения права собственности на него. Собственник вправе приложить к заявлению правоустанавливающие документы (или их копии), подтверждающие наличие у него права собственности, иные документы о правах, представить информацию об объекте недвижимого имущества, перечисленную в [пункте 2.2](#Par62) настоящего Порядка.

2.4. Отсутствие документов и информации, перечисленных в [пункте 2.3](#Par70) настоящего Порядка, не препятствует рассмотрению заявления собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество. Необходимые документы и недостающая информация запрашивается администрацией Протасовского сельского поселения самостоятельно в порядке, установленном [разделом 3](#Par73) настоящего Порядка.

**3. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ И ВКЛЮЧЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**

3.1. Заявление о выявлении объекта, имеющего признаки бесхозяйного недвижимого имущества, иная информация об обнаружении бесхозяйных объектов рассматривается Главой Протасовского сельского поселения и направляется в Администрацию Протасовского сельского поселения(далее по тексту «Администрация»).

Администрация в 2-месячный срок со дня поступления соответствующего заявления или иной информации проводит работу по уточнению и дополнению сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей:

1) запрашивает по каждому объекту недвижимого имущества:

- сведения о зарегистрированных правах на объект в органе, осуществлявшем государственную регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Мордовия;

- сведения (в Россреестр) о зарегистрированных правах на объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о зарегистрированных правах на земельные участки под объектом в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о земельных участках под объектом в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

- сведения о том, что объект не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества в органах учета государственного и муниципального имущества;

- запрашивает сведения от нотариуса и из архива.

2) организует комиссионный осмотр объекта с привлечением специалистов администрации, муниципальных предприятий и учреждений составлением акта осмотра.

3.2. По окончании мероприятий по проверке сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей, Администрация Протасовского сельского поселения обеспечивает размещение в печатном средстве массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов Протасовского сельского поселения, а также на официальном сайте Администрации Протасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи.

Сообщение должно содержать описание объекта недвижимого имущества и его местоположение, позволяющие определенно идентифицировать указанный объект, а также предложение собственнику данного объекта, а также лицам, имеющим сведения о собственнике, представить в Администрацию Протасовского сельского поселения информацию о правах на объект.

В сообщении должна содержаться контактная информация для связи (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты Администрации Протасовского сельского поселения).

3.2.1. Сообщение о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, не размещается в случае, если информация о бесхозяйном недвижимом имуществе поступила непосредственно от собственника данного имущества, заявившего об отказе от права собственности путем подачи соответствующего заявления в администрацию Протасовского сельского поселения, и при подтверждении сведений о праве собственности данного лица в ходе проверочных мероприятий.

3.3. По истечении одного месяца с момента опубликования сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, при отсутствии информации о собственнике объекта либо при наличии информации об отказе собственника от права собственности на объект отдел в течение одного месяца обеспечивает подготовку предложения о приобретении данного объекта в муниципальную собственность.

Предложение должно содержать сведения о техническом состоянии объекта, пригодности к эксплуатации, обоснование необходимости и экономической целесообразности приобретения объекта в собственность Протасовского сельского поселения, предложения по использованию объекта, примерный расчет затрат на его содержание (ремонт, реконструкцию, перепрофилирование и т.п.), затрат на составление технической документации (при ее отсутствии).

К предложению прилагаются содержащие указанную выше информацию заключения администрации для утверждения посредством наложения соответствующей визы Главы Протасовского сельского поселения.

3.4. В случае утверждения Главой Протасовского сельского поселения предложения о приобретении в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, администрации в десятидневный срок обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Протасовского сельского поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным.

3.5. В постановлении, указанном в [пункте 3.4](#Par91), определяется лицо, которому бесхозяйное имущество до принятия его в муниципальную собственность передается на ответственное хранение с правом эксплуатации, содержания и ремонта или без такого права.

Постановление о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным подлежит опубликованию в специальном печатном средстве массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Протасовского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Администрации Протасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6. После опубликования постановления администрации Протасовского сельского поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным, администрация в случае отсутствия кадастрового паспорта на бесхозяйный объект недвижимого имущества заказывает кадастровые работы для изготовления технического плана объекта. Оплата кадастровых работ осуществляется за счет средств бюджета Протасовского сельского поселения.

**4. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

4.1. В течение десяти рабочих дней со дня издания постановления Администрации Протасовского сельского поселения о признании объекта бесхозяйным недвижимым имуществом (или в течение десяти рабочих дней со дня получения технического плана объекта), администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о принятии на учет объекта недвижимого имущества. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015№931.

4.2. В течение десяти рабочих дней со дня принятия на учет недвижимого имущества органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация вносит сведения о данном объекте в реестр бесхозяйного недвижимого имущества. Порядок ведения реестра и сведения, подлежащие включению в реестр, устанавливается администрацией сельского поселения.

4.3. По истечении года со дня принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества администрация сельского поселения обращаются в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество.

4.4. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества администрация сельского поселения подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности Протасовского сельского поселения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. В течение трех дней с момента получения документов о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости администрация сельского поселения вносит данный объект в реестр муниципальной собственности Протасовского сельского поселения.